

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SIMONESTI
PRIMARIA
Nr. 963./10.04.2020

ANUNȚ

Primaria comunei Simonesti, judetul Harghita, având sediul in satul Simonesti, nr. 249, tel/fax : 0266-221730, conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizeaza la data de 7 mai 2020 , ora 10.00 **concurs de recrutare** pentru ocuparea, pe durata nedeterminată, a funcției contractuale vacante de **REFERENT I- Compartimentul cultural**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG. nr.286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Condiții de participare la concurs :

- să fie cetățean român și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani, împliniți
- să cunoască limba română, scris și vorbit
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției
- să nu aibă antecedente penale
- nivelul studiilor : studii medii, absolvit cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani

Data, ora și locul desfășurării a concursului:

- proba scrisă în data de 7 mai 2020, ora 10 :00 la sediul instituției
- proba interviu în data de 8 mai 2020, ora 12 :00, la sediul instituției

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afișare, la sediul instituției.

Selectarea dosarelor : 27.04.2020, ora 10 :00.

Data contact : 0266-221603.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs :

- a) cerere de înscriere la concurs adresa conducătorului institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor ;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

PRIMAR,
PÉTER ZOLTÁN



F.P. cu atribuții de SECRETAR GENERAL,
MAGYARI GABRIELLA